

# ARBEITEN FÜR DAS PARLAMENT DER BESTEN STADT DER WELT

HAUPTSTADT  
MACHEN

B



## Die Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin

- Abteilung I (Allgemeine Verwaltung) -

sucht für die Besetzung einer Stelle im Referat Informationstechnik einen

## IT-Systemadministrator (m/w/d)

**Kennzahl: 590**

**Entgeltgruppe: E 11 TV-L**

**Besetzbar: ab 1. Oktober 2024, unbefristet**

**Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden**

### Allgemeines

Das Berliner Abgeordnetenhaus vertritt rund 3,6 Millionen Bürgerinnen und Bürger. Hier beschließen die Abgeordneten Gesetze, kontrollieren die Regierung und machen Politik für die Hauptstadt. Die Arbeit in der Verwaltung des Abgeordnetenhauses ist ein bedeutender Dienst für die Demokratie in Berlin. Die Beschäftigten des Abgeordnetenhauses begleiten die Arbeit des Parlaments sowohl inhaltlich als auch organisatorisch. Für diese Aufgabe wird aufgeschlossenes und engagiertes Personal gesucht.

### Ihre Aufgaben

Die Betreuung der Tonaufzeichnungssoftware und der IP-Telefonanlage im Berliner Abgeordnetenhaus bildet den Schwerpunkt Ihres Arbeitsgebietes. Darüber hinaus betreuen Sie Server und Software von einzelnen Fachanwendungen.

Konkrete Aufgaben sind:

- Administration und Weiterentwicklung der Tonaufzeichnungssoftware
- Administration der IP-Telefonanlage
- Administration von Servern (Linux, Windows) und Fachanwendungen
- Steuerung von IT-Projekten und externen Dienstleistern
- User-Support

### Ihre Qualifikation

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, FH) z. B. Informatik oder vergleichbare Fachrichtungen
- Alternativ: erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in (dann bei abgesenkter Eingruppierung in E 10 TV-L)
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung als Administrator/in
- Gute Kenntnisse in der Administration von Servern (Linux, Windows)
- Kenntnis mindestens einer Programmier- oder Scriptsprache
- Ausgeprägte Dienstleistungskompetenz, Engagement und Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit
- Kontinuierliche Weiterbildung; selbstständige Einarbeitung in neue Themengebiete
- Kooperatives Arbeitsverhalten (Teamarbeit)
- Neben sicheren Kenntnissen der deutschen Sprache sind auch gute Kenntnisse der englischen Sprache erforderlich

### Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit

- Die Arbeit in einem Team mit kollegialem Arbeitsklima
- Modernes Arbeiten, Gleitzeit, Homeoffice möglich
- Einen außergewöhnlichen Arbeitsplatz in einem repräsentativen Dienstgebäude in der Mitte Berlins
- Eine optimale Verkehrsanbindung
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, u. a. mit vielfältigen sportlichen Aktivitäten sowie einer externen Sozialberatung
- Ein vergünstigtes Firmenticket für den ÖPNV
- Ein tarifliches Entgelt entsprechend E 11 TV-L mit progressiver Entwicklung (Jahreseinkommen in Erfahrungsstufen 3-5 zwischen 60.700 € und 74.800 €), einschl. einer Hauptstadtzulage und einer jährlichen Sonderzahlung
- Eine spätere Betriebsrente (VBL)

### Sie haben Interesse, ...

dann bewerben Sie sich mit den einschlägigen Unterlagen (aussagekräftiges Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse, Beurteilungen) unter Angabe der **Kennzahl 590** bei der **Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin**, IB, Niederkirchnerstraße 5, 10117 Berlin oder per E-Mail unter: [personal@parlament-berlin.de](mailto:personal@parlament-berlin.de). Ihre Bewerbung muss **bis spätestens zum 8. September 2024** eingegangen sein.

Fachliche Fragen zum Aufgabengebiet richten sie bitte an Herrn Dr. Martin Borbonus, Tel.: 0151 / 231 232 07.

### Hinweise

Auf Grund der bestehenden Unterrepräsentanz von weiblichen Beschäftigten sind Frauen in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben; sie werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

