

ARBEITEN FÜR DAS PARLAMENT DER BESTEN STADT DER WELT

HAUPTSTADT
MACHEN

B



Die Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin

- Abteilung I (Allgemeine Verwaltung) -

sucht für die Besetzung einer Stelle in der Gebäudeverwaltung einen

Bauingenieur/in oder Architekt/in (m/w/d)

Kennzahl: 589

Entgeltgruppe: E 15 TV-L

Besetzbar: ab sofort, unbefristet

Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden

Allgemeines

Das Berliner Abgeordnetenhaus vertritt rund 3,6 Millionen Bürgerinnen und Bürger. Hier beschließen die Abgeordneten Gesetze, kontrollieren die Regierung und machen Politik für die Hauptstadt. Die Arbeit in der Verwaltung des Abgeordnetenhauses ist ein bedeutender Dienst für die Demokratie in Berlin. Die Beschäftigten des Abgeordnetenhauses begleiten die Arbeit des Parlaments sowohl inhaltlich als auch organisatorisch. Für diese Aufgabe wird aufgeschlossenes und engagiertes Personal gesucht.

Ihre Aufgaben

- Koordinierung und Steuerung von baulichen Investitionsmaßnahmen des Abgeordnetenhauses, vorrangig Maßnahmen zur energetischen Ertüchtigung der vorhandenen Bausubstanz und Versorgungsinfrastruktur
- Erstellen von Leistungsverzeichnissen
- Energiemanagement und -verbrauchsoptimierung
- Ansprechperson für anrainende Bundesbehörden einschließlich der Beratung der eigenen Leitungsebene bei übergreifenden und/oder das Abgeordnetenhaus beeinträchtigenden Bautätigkeiten des Bundes einschließlich der Prüfung gemeinsamer Liegenschaftsangelegenheiten

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Diplom, Master, Dipl. Ing.) im Bereich Bauingenieurwesen oder Architektur, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Energie- und Umwelttechnik
- Umfassende Kenntnisse über die relevanten Rechtsgrundlagen, klimapolitischen Standards und Richtlinien
- Wünschenswert wären Erfahrungen im öffentlichen Vergaberecht (VOB, UVgO)
- Gutes Ausdrucksvermögen und die Fähigkeit, komplexe, fachtechnische Sachverhalte kurz, prägnant und allgemeinverständlich zusammenzufassen und zu bewerten
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Flexibilität
- Teamfähigkeit, Kooperations- und Kommunikationsstärke
- Erfahrungen im öff. Dienst bzw. in der Zusammenarbeit mit öff. Behörden
- Erfahrungen im Umgang mit Denkmalschutz

Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Die Arbeit in einem Team mit kollegialem Arbeitsklima
- Einen außergewöhnlichen Arbeitsplatz in einem repräsentativen Dienstgebäude in der Mitte Berlins
- Eine optimale Verkehrsanbindung
- Modernes Arbeiten, Gleitzeit, Homeoffice möglich
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, u. a. mit vielfältigen Sportangeboten sowie einer kostenlosen externen Sozialberatung
- Ein vergünstigtes Firmenticket für den ÖPNV
- Ein tarifliches Entgelt entsprechend E 15 TV-L (5.593 € brutto in Stufe 3) mit progressiver Entwicklung
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Eine jährliche Sonderzahlung sowie eine spätere Betriebsrente (VBL)

Sie haben Interesse, ...

dann bewerben Sie sich mit den einschlägigen Unterlagen (aussagekräftiges Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse, Beurteilungen) unter Angabe der **Kennzahl 589** bei der **Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin**, I B, Niederkirchnerstraße 5, 10117 Berlin oder per E-Mail unter: personal@parlament-berlin.de. Die Bewerbungen müssen **bis spätestens zum 8. September 2024** eingegangen sein.

Hinweise

Auf Grund der bestehenden Unterrepräsentanz von weiblichen Beschäftigten sind Frauen in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben; sie werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

