

BERLINER PARLAMENT

Die Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin

- Abteilung I (Allgemeine Verwaltung) -

sucht für das Referat Informationstechnik eine/n

IT-Administrator/in (m/w/d)

Kennzahl: 533

Entgeltgruppe: E 11 TV-L

Besetzbar: demnächst, unbefristet

Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden

Allgemeines

Im Herzen der Hauptstadt vertritt das Berliner Abgeordnetenhaus rund 3,7 Millionen Bürgerinnen und Bürger. Hier beschließen die Abgeordneten Gesetze, kontrollieren die Regierung und machen Politik für die Hauptstadt. Das Landesparlament im ehemaligen Preußischen Landtag steht für leidenschaftliche Debatten, einen lebendigen Dialog und dafür, auf demokratischem Weg zu einer Einigung zu gelangen. Die Arbeit in der Verwaltung des Abgeordnetenhauses ist ein bedeutender Dienst für die Demokratie in Berlin.

Die Mitarbeitenden des Referats Informationstechnik betreuen die Standardanwendungen, PCs und Drucker der Mitarbeitenden, das interne IT-Netzwerk, die IT-Sicherheit, Fachverfahren sowie Server. Für diese Aufgaben wird aufgeschlossenes und leistungsfähiges Personal gesucht.

Arbeitsgebiet

Die Betreuung der Active-Directory-Domäne, der PCs und Windows-Server sowie der Fachanwendungen bildet den Schwerpunkt des Arbeitsgebietes. Weitere Aufgaben sind:

- IT-Administration, User-Helpdesk
- Betreuung der Active-Directory und des Fileservers
- Betreuung der McAfee MVISION-Client-Security
- Betreuung von Fachanwendungen
- Weiterentwicklung der gesamten IT-Struktur
- Dokumentation (Wiki, Ticketsystem)
- Interne Schulungen von Mitarbeitenden
- Steuerung externer Dienstleister

Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Bachelor) in einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung (z. B. Informatik, Fachinformatik)
- Sehr gute Kenntnisse über Active-Directory, Windows-Server und Windows-10-Clients
- Vertiefte Kenntnisse zur IT-Security des AD, Kerberos, Laps, Golden-Ticket, Gruppenrichtlinien etc.
- Erfahrungen im Bereich Patchmanagement und Softwareverteilung
- Gute Kenntnisse im Bereich Linux-Server
- Grundkenntnisse in Datenbankservern (MS-SQL-Server, MariaDB)
- Grundkenntnisse zu Netzwerktechniken und -strukturen
- Grundkenntnisse in Virtualisierungstechniken (vsphere/esx)
- Beherrschung mindestens einer Programmier- oder Scriptsprache und Powershell
- Ausgeprägte Dienstleistungskompetenz, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Serviceorientiertes Arbeiten
- Selbständige Projektarbeit
- Steuerung von externen Dienstleistern
- Kontinuierliche Weiterbildung; selbständige Einarbeitung in neue Themengebiete
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Die Arbeit in einem kleinen Team mit kollegialem Arbeitsklima
- Einen außergewöhnlichen Arbeitsplatz in einem repräsentativen Dienstgebäude in der Mitte Berlins
- Eine optimale Verkehrsanbindung
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, u. a. mit einer kostenlosen externen Sozialberatung
- Eine Hauptstadtzulage
- Ein vergünstigtes Firmenticket für den Bereich des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg
- Eine jährliche Sonderzahlung sowie eine spätere Betriebsrente (VBL)

Sie haben Interesse, ...

dann bewerben Sie sich mit den einschlägigen Unterlagen (aussagekräftiges Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse, Beurteilungen [nicht älter als ein Jahr]) unter Angabe der **Kennzahl 533** bei der **Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin**, I B, Niederkirchnerstraße 5, 10117 Berlin oder per E-Mail unter: personal@parlament-berlin.de. Ihre Bewerbung muss **bis spätestens zum 11. Juni 2021** eingegangen sein.

Und nicht zuletzt

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Frauen sind in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.